

# Splošni pogoji poslovanja kontrolnega organa v postopkih kontrole tahografov

## NAZIV IN SEDEŽ KONTROLNEGA ORGANA

### TIB Storitve d.o.o.

Kontrolni organ – laboratorij za tahografe oznaka **SI 66**  
Šercerjeva 17, 6250 Ilirska Bistrica

e-mail: kontrolni.organ@tib.si

## OBSEG DELOVANJA KONTROLNEGA ORGANA

- Kontrola zapisovalne opreme v cestnem prometu (tahograf, digitalni tahograf)
- Kontrola naprav za omejevanje hitrosti
- Pregled zapisovalne opreme in naprav za omejevanje hitrosti

## Začetek postopka

*Za začetek postopka naročnik v delavnici podpiše zahtevek/delovni nalog. Za vozilo mora predložiti prometno dovoljenje in/ali homologacijo.*

## Sprejem in naročanje strank

*Način sprejema strank je enak vrstnemu redu prihoda strank, stranke pa se lahko tudi naročijo in imajo v tem primeru prednost pred nenaročenimi strankami.*

*Naročnik mora vozilo pripeljati na lokacijo delavnice v okviru delovnega časa, ki je določen z urnikom dela oz. v času, ki je predhodno dogovorjen.*

## Priprava primerka za kontrolo

*Naročnik je dolžan poskrbeti, da je primerek za kontrolo pripravljen za kontrolo. Tahograf mora imeti odobritev tipa, biti mora nepoškodovan in brezhibno delujoč.*

*Pnevmatike na vozilu morajo ustrezati podatkom v dokumentih, obraba pnevmatik (globina profila) mora biti v predpisanih mejah.*

## Izvedba kontrole

*Kontrolni organ izvede kontrolo v skladu s predpisanim postopkom. Naročnik ali njegov pooblaščenec je pri kontroli lahko prisoten v prostorih, kjer je dovoljeno zadrževanje strank, vendar ne sme motiti izvajanja postopka.*

## Omejitve in neakreditirani postopki

*Kontrolni organ izvaja postopke kontrole za tipe tahografov, kot so navedeni v obsegu akreditacije za delavnico na posamezni lokaciji v prilogi k akreditacijski listini.*

*Kontrolni organ v delavnicah za tahografe poleg akreditiranega postopka kontrole tahografa opravlja tudi kontrolo omejevalnika hitrosti v skladu s predpisi, ki pa ni vključena v obseg akreditacije. Poročilo o kontroli omejevalnika hitrosti ne nosi znaka akreditacije.*

## **Izdaja poročila o kontroli**

Kontrolni organ za vsak opravljeni postopek kontrole izda poročilo o kontroli, v katerem opiše ugotovitve kontrole. Ugotovitve kontrole se nanašajo na stanje primerka v času kontrole.

## **Obračun storitev**

Storitve v postopkih kontrole tahografov se obračunajo po uradnem ceniku, ki je objavljen v prostorih kontrolnega organa v delavnici.

## **Pritožbe in prizivi**

Naročnik se lahko zoper izvedbo kontrole pisno pritoži na sedežu kontrolnega organa v roku 15-ih dni od prejema poročila o kontroli ali odda pritožbo na lokaciji kontrolnega organa, kjer se je postopek opravljal.

Naročnik lahko zoper ugotovitve kontrolnega organa o (ne)izpolnjevanju predpisanih pogojev, ki so ugotovljene s poročilom o kontroli, vložiti pisni priziv v roku 15-ih dni od prejema poročila o kontroli na sedežu kontrolnega organa.

## **Varovanje zaupnosti informacij**

Kontrolni organ je odgovoren za upravljanje z vsemi informacijami, pridobljenimi ali nastalimi med izvajanjem aktivnosti kontrole. Vse informacije razen tistih, ki jih naročnik da na voljo javnosti ali so dogovorjene med KO in naročnikom, se štejejo za pravno zaščitene in se obravnavajo kot zaupne. Ta zaveza je pravno izvršljiva kot del splošnih pogojev poslovanja KO, ki so sestavni del zahtevka za izvedbo postopka.

Naročnik se s seznanitvijo splošnih pogojev seznanja, da kontrolni organ v skladu s predpisanimi postopki informacije o naročniku in rezultatih kontrole posreduje v elektronske zbirke podatkov, do katerih dostopajo oz. imajo vpogled državni organi, ki so na podlagi zakonskih določil pristojni za področje oz. za izvajanje nadzora (Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za promet, Inšpektorat za promet, energetiko in prostor).

Kontrolni organ na zahtevo pristojnim organom za izvajanje nadzora, policiji, sodišču, posreduje tudi dokumentacijo o opravljenem postopku kontrole oz. omogoči vpogled v dokumentacijo. Vpogled v dokumentacijo o opravljenih postopkih kontrole kontrolni organ omogoči tudi Slovenski Akreditaciji za namen nadzora nad vzdrževanjem akreditacije. Naročnik lahko zahteva, da ga kontrolni organ v takem primeru tudi posebej obvesti o posredovanju dokumentacije pristojnim organom, kar navede v opombah na zahtevku, razen kadar zakon to prepoveduje.

Naročnika prosimo, naj morebitne pritožbe, prizive ali predloge posreduje na e-mail naslov: kontrolni.organ@tib.si

Ilirska Bistrica, 06.02.2015

Vodja kontrolnega organa  
Damijan Štefančič